



## STADGAR

Senast ändrade vid årsstämma i Virserum 2016-04-23

### ***Kap 1. Grundläggande bestämmelser***

#### **§ 1. Namn och ändamål**

Föreningens namn är Föreningen Smalspåret Växjö-Västervik (förkortat FSVV). Föreningen arbetar på ideella grunder och är partipolitiskt och religiöst neutral.

Föreningens ändamål är att den smalspåriga järnvägslinjen mellan ursprungligen Växjö och Västervik i mesta möjliga utsträckning bevaras för framtiden och hålls öppen för trafik av olika slag. Föreningen ska verka för upprustning och bevarande av bansträckningens kvarvarande järnvägsmiljöer så att de kulturhistoriska värdena tas till vara och bevaras.

Föreningens verksamhet syftar till att tillvarata det kultur- och järnvägshistoriska intresset hos medlemmarna för i första hand smalspåriga järnvägar i Småland och stimulera till engagemang i olika former. Föreningen kan förvärva och förvalta fast och lös egendom inom ramen för föreningens ändamål och som den vid var tid finner lämpligt.

#### **§ 2. Medlemmar**

Föreningen består av individuella medlemmar. Dessa kan vara fysiska och juridiska personer. Medlemskap kan vara ettårigt eller ständigt och erhålls genom att betala fastställd årsavgift eller genom särskilt beslut av styrelsen.

Person i hushåll där minst en annan person är fullvärdig medlem kan inneha *familjemedlemskap*. Familjemedlem är fullvärdig medlem i föreningen och får rösta på årsmöten och årsstämmor men erhåller ej ett eget exemplar av utskick och föreningstidningen.

Medlem kan uteslutas om denne inte har betalat fastställd medlemsavgift för aktuell period eller om medlemmen har motarbetat föreningens intressen eller ändamål eller på annat sätt har agerat

i strid med föreningens stadgar. Frågan om uteslutning beslutas av styrelsen. Medlem som genom styrelsebeslut har uteslutits ur föreningen, har rätt att få frågan om uteslutning prövad av närmast följande årsstämma.

#### **§ 3. Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsstämma, extra årsstämma och styrelsen. Styrelsen är, då årsstämma eller extra årsstämma inte är samlad, föreningens beslutande organ.

#### **§ 4. Stadgar**

Föreningens verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar. Om det uppkommer oklarhet om stadgarnas tolkning eller tillämpning, eller om förhållanden som inte är förutsedda i stadgarna skulle uppkomma, hänskjuts frågan till nästa årsstämma. I brådskande fall avgörs frågan av styrelsen.

För ändring av stadgarna fordras beslut av årsstämma med minst 2/3 av antalet avgivna röster. För att upplösa eller fusionera föreningen fordras beslut om detta med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande ordinarie årsstämmor.

#### **§ 5. Lokalavdelningar**

En *lokalavdelning* är en sammanslutning med geografiskt begränsad anknytning. Medlem kan välja att tillhöra en viss lokalavdelning eller att inte tillhöra någon lokalavdelning. En lokalavdelning utgör en egen juridisk person i ekonomiska frågor. För lokalavdelningar gäller – förutom bestämmelserna i kap. 1 och 2 – särskilda bestämmelser enligt kap. 5.



## ***Kap 2. Allmänna bestämmelser***

### **§ 6. Verksamhetsår**

Kalenderår är verksamhets- och räkenskapsår för föreningen inklusive dess lokalavdelningar.

### **§ 7. Rösträtt**

Varje medlem har rätt att rösta vid föreningens årsstämmor och extra årsstämmor. Medlem som tillhör en lokalavdelning har även rösträtt på den lokalavdelningens årsmöten.

### **§ 8. Ekonomiskt ansvar**

Föreningen och dess lokalavdelningar är var för sig juridiska personer med eget ekonomiskt ansvar. Föreningen kan inte utan ett särskilt avtal har ingåtts med en lokalavdelning ikläda sig ekonomiskt ansvar för lokalavdelningens åtaganden eller vice versa.

### **§ 9. Revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska granskas av revisorer som väljs av årsstämman. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning jämte övriga för revisionen erforderliga handlingar, ska årligen överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsstämman. Handlingarna återlämnas till styrelsen efter genomförd revision tillsammans med en revisionsberättelse innan årsstämman äger rum.

## ***Kap 3. Årsstämma***

### **§ 10. Rösträtt. Upprättande av röstlängd**

Årsstämma består av enskilda medlemmar, varav vissa även kan utgöra ombud för lokalavdelningarna, utsedda enligt § 20. Vid årsstämma utövar medlemmarna sin rösträtt och fattar beslut i de frågor som upptas på aktuell dagordning.

Utöver de enskilda medlemmarna har en lokalavdelning särskild rösträtt på årsstämma i förhållande till lokalavdelningens storlek. Varje lokalavdelning tilldelas en grundröst. Dessutom erhåller lokalavdelningen en ytterligare röst för varje påbörjat 50-tal medlemmar som var registrerade som medlemmar i lokalavdelningen den 31 december föregående år. Lokalavdelningen utser ett eller

flera ombud som utövar lokalavdelningens rösträtt på årsstämma.

Vid årsstämma upprättas en röstlängd med avseende på vid stämman närvarande medlemmar samt av lokalavdelningarna utsedda ombud.

De medlemmar som får ingå i röstlängden är de som senast 6 veckor innan årsstämman var införda i medlemsregistret.

### **§ 11. Röstning**

Årsstämma är beslutsmässig enligt vid stämman upprättad röstlängd. Röstning sker öppet. Medlem får även rösta för högst två fullmakter. Förutom stadgeändringar och upplösning eller fusionering avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid val ska omröstning ske med slutna sedlar om någon röstberättigad så begär. Uppstår vid omröstning lika röstetal, avgörs frågan av den mening som mötesordföranden biträder.

### **§ 12. Kallelse och dagordning**

Tid och plats för årsstämma fastställs av styrelsen och ska äga rum före maj månads utgång. Föreningens medlemmar och lokalavdelningar kallas skriftligen till årsstämman senast två veckor innan den äger rum. Dagordning, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt övriga handlingar som kan utgöra underlag för beslut på stämman ska finnas tillgängliga samtidigt med kallelsen.

Vid årsstämma ska följande ärenden upptas på dagordningen.

1. Val av ordförande och val av sekreterare för stämman
2. Val av en person att jämte ordföranden justera protokollet
3. Upprop och fastställande av röstlängd
4. Frågan om kallelse till stämman skett enligt stadgarna
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelser (ekonomisk redovisning)
7. Revisorernas berättelse
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen



9. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det påbörjade året
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästa kalender-/verksamhetsår
11. Val av föreningens, tillika styrelsens, ordförande (vid avslutad mandatperiod)
12. Val av minst 3 styrelseledamöter samt eventuellt fyllnadsval
13. Val av 1-2 ersättare (suppleanter)
14. Val av två revisorer och 1 ersättare (suppleant)
15. Val av valberedning
16. Behandling av inkomna motioner och av ärenden som styrelsen beslutat att hänvisa till årsstämman
17. Övriga frågor

### § 13. Motioner

Enskild medlem och lokalavdelning får inkomma med ärenden (motioner) till årsstämma för behandling där. Motioner ska vara styrelsen tillhanda skriftligt senast sex veckor innan årsstämman äger rum. Styrelsen ska vid stämman ge sitt yttrande över inkomna motioner.

### § 14. Extra årsstämma

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsstämma om den finner detta nödvändigt, eller om revisorerna begär det. Vid extra årsstämma gäller i tillämpliga delar bestämmelserna för årsstämman. Vid extra årsstämma behandlas företrädesvis de i kallelsen upptagna ärendena.

## ***Kap 4. Föreningens styrelse***

### § 15. Sammansättning, kallelse, beslutsmässighet

Styrelsen ska bestå av ordförande och ytterligare minst sex ledamöter, samt högst två ersättare (suppleanter). Ordförande väljs för två år i taget. Övriga ordinarie ledamöter väljs, utöver vid fyllnadsval, för två år i taget, så att kommande val kan ske växelvis med normalt halva antalet ordinarie ledamöter var gång. Ersättare (suppleant) väljs för ett år i taget och tjänstgör vid ordinarie ledamöters frånvaro i den ordning de är valda.

Styrelsen utser inom sig ett *arbetsutskott* bestående av ordföranden och två eller flera ledamöter.

Styrelsen utser inom sig kassör, sekreterare och eventuella andra funktionärer.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst tre ledamöter anser att det behövs, dock minst fyra gånger per år. Skriftlig kallelse till styrelsemöte utfärdas av ordföranden och ska vara samtliga ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka innan mötet ska äga rum. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöter inkl. tjänstgörande ersättare är närvarande. Inget hindrar att styrelsemöte genomförs som telefonmöte eller att ledamot/suppleant deltar via telefon.

Brådskande ärenden får hanteras via e-post och telefon, förutsatt att de beslut som då fattas bekräftas och protokollförs vid nästa styrelsemöte.

### § 16. Arbetsutskottet

Det åligger arbetsutskottet att handlägga de ärenden som styrelsen delegerar, samt att bereda ärenden som senare ska behandlas av styrelsen.

### § 17. Firmateckning

Föreningens firma tecknas, då frågan gäller inköp eller försäljning av fast egendom, inteckningar i fastigheter, banklån, ansvarsförbindelser samt övriga ärenden av väsentlig betydelse för föreningens ekonomi, av ordföranden och kassören gemensamt. Kassören har behörighet att erlagga löpande utgifter. Styrelsen bestämmer hur föreningens firma tecknas i övriga fall. Beträffande lokalavdelning, se kap. 5.

## ***Kap 5. Lokalavdelningar***

### § 18. Beslutande organ

Lokalavdelningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och lokalavdelningsstyrelsen.

### § 19. Ekonomi

Lokalavdelning kan erhålla ekonomiskt bidrag till sin verksamhet enligt beslut av föreningens styrelse. Lokalavdelningens verksamhetsberättelse och eventuellt bokslut redovisas till föreningen för kännedom senast en vecka efter lokalavdelningens årsmöte.



## § 20. Årsmöte

Tid och plats för årsmöte bestäms av lokalavdelningens styrelse och ska hållas före mars månads utgång. Kallelse till årsmöte görs skriftligen till lokalavdelningens medlemmar senast två veckor innan mötet äger rum. Kallelse får ske via föreningens tidning. Dagordning för mötet och styrelsens verksamhetsberättelse ska finnas tillgänglig för medlemmarna på sätt som anges i kallelsen. Förslag till ärende att behandlas på årsmötet inges skriftligen till avdelningens styrelse senast en vecka innan det äger rum. Vid lokalavdelningens årsmöte ska följande ärenden förekomma.

1. Val av mötesordförande, val av mötessekreterare
2. Val av en person att jämte ordföranden justera protokollet
3. Frågan om kallelse till årsmötet skett enligt stadgarna
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Frågan om ansvarsfrihet för lokalavdelningens styrelse
7. Val av lokalavdelningens, tillika lokalavdelningsstyrelsens, ordförande
8. Val av minst två övriga styrelseledamöter
9. Val av revisor (endast för lokalavdelning med egen ekonomisk verksamhet)
10. Val av ombud till föreningens årsstämma
11. Val av valberedning
12. Behandling av inkomna ärenden (motioner), samt av ärenden som styrelsen beslutat att hänvisa till årsmötet

Beträffande motioner, ska bestämmelserna i § 13 gälla för lokalavdelningen och dess styrelse.

## § 21. Lokalavdelnings upphörande

För att en lokalavdelning ska upplösas fordras beslut om detta med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två, på varandra följande, årsmöten varav den ena ska vara ordinarie årsmöte. Mellan dessa årsmöten ska minst 3 månader förflyta. Om lokalavdelningens styrelse har avgått eller om årsmöte inte har kunnat hållas inom föreskriven tid eller senast när föreningen håller årsstämma, ska föreningens styrelse kalla lokalavdelningens medlemmar till årsmöte.

Vid lokalavdelnings upphörande äger FSVV styrelse rätt att avsluta plus- & bankgiro samt bankkonton som kan finnas, samt överflytta inestående medel till eget innehav. FSVV styrelse äger på motsvarande sätt rätta att överflytta övrig egendom som tillhör/tillhört lokalavdelningen till sig.